

## Non-discrimination – Recrutement « Recruter sans discriminer »

### PRÉSENTATION

Nombre de stagiaires maximum : 18

#### Responsable

Michel MINE

#### Responsable

Intervenants : Isabelle Barbet, Anne-Françoise Bender, Yaël Brinbaum, Michel Miné

#### Publics et conditions d'accès

Recruteurs dans :

- les entreprises d'au moins 300 salariés
- les entreprises spécialisées dans le recrutement

Prérequis : connaissances de base en droit du travail

Cursus : Cet enseignement est hors cursus mais peut se poursuivre avec le CS53

#### Objectifs

Obligation légale :

« Art. L. 1131-2.- Dans toute entreprise employant au moins trois cents salariés et dans toute entreprise spécialisée dans le recrutement, les employés chargés des missions de recrutement reçoivent une formation à la non-discrimination à l'embauche au moins une fois tous les cinq ans. »

Loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté, art. 214, Jo du 28

Objectifs pédagogiques :

Les objectifs pédagogiques concernent ce que l'élève sera capable de faire à l'issue de la formation. Ils se situent au niveau de l'apprentissage. Ils facilitent l'évaluation des acquis.

- Acquérir les connaissances nécessaires pour éviter la discrimination lors des procédures de recrutement (ne pas discriminer sans le savoir)

Acquérir les connaissances sur les risques judiciaires en cas de discrimination (pour le salarié recruteur et pour l'entreprise)

Connaître les moyens d'auto-évaluation pouvant être mis en œuvre par l'entreprise (« testing » volontaire)

Connaître les attributions et les moyens acteurs externes publics (Inspection du Travail, Défenseur des droits)

Compétences visées :

Les compétences concernent l'opérationnalité et ont pour objet le transfert des connaissances en situation professionnelle

Maîtriser le cadre juridique de la non-discrimination en situation professionnelle

Savoir analyser une situation pour prévenir le risque de discrimination lors de l'opération de recrutement

Savoir objectiver ses décisions

Maîtriser les activités et méthodes de recrutement axées sur la recherche des compétences nécessaires à l'emploi

**Moyens pédagogiques :**

Présentation par powerpoint

Étude de documents (textes ; jurisprudence concernant des cas réels)

Partage d'expériences / analyse de cas

**Les + du stage :**

Expérience des intervenants

Un intervenant ancien inspecteur du travail (Directeur du Travail)

Une enseignante chercheuse en gestion des ressources humaines, ancienne professionnelle et spécialiste de la gestion de la diversité

---

## PROGRAMME

### Programme

#### Droit (1/2 j)

Les règles légales applicables en matière d'interdiction de la discrimination dans le recrutement (Code du travail, Code pénal, Directives européennes) – Discrimination directe et indirecte

La jurisprudence en matière de discrimination à l'embauche (étude des jugements rendus par les juridictions civiles et pénales en France ; étude de la jurisprudence européenne)

#### GRH (1/2 j)

L'élaboration du profil de poste et les méthodes de recherche de candidats non discriminatoires

La prévention des biais inconscients lors du recrutement

Les techniques de sélection les plus objectives

L'accueil et l'intégration inclusive dans les équipes

#### Sociologie (1/2 j)

#### Psychologie (1/2 j)

---

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72  
Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

### Complément lieu

Cnam Paris 3e

### Session(s)

du 21 novembre 2019 au 22 novembre 2019

21 et 22 novembre 2019

---

**Code Stage : FCRH08\_PAR02**

**Tarifs**

1260 € net

Particuliers : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?

[Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation](#)

**Nombre d'heures**

14

**21 novembre 2019 - 22 novembre 2019**

### Dates du stage

Du 21 au 22 novembre 2019

Horaires :  
9h30 - 17h00

### Une question ?

**Remplir le formulaire de demande** ou appeler le  
**01 58 80 89 72**

*Du lundi au vendredi  
(hors jours fériés)  
De 09h30 à 12h00  
et de 13h30 à 17h00*

## Votre inscription

**Bulletin d'inscription à télécharger**  
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises  
Service inscription - Case B2B01  
292 rue Saint-Martin  
75003 Paris

ou par e-mail à : [entreprises.inter@lecnam.net](mailto:entreprises.inter@lecnam.net)